



Datenschutzordnung

§ 1 Zweck

Die Datenschutzordnung regelt die datenschutzrechtlichen Belange des Vereins und seiner Mitglieder gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Sie ist der Satzung des Vereins untergeordnet.

§ 2 Regelungen

Die zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben des Vereins erhobenen personenbezogenen Daten werden gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) verarbeitet. Hierbei finden die folgenden Anlagen der Datenschutzordnung Anwendung:

- a) Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten,
- b) Aufnahmeantrag / Einwilligungserklärung zum Datenschutz,
- c) Einwilligungserklärung zum Datenschutz – Informationsblatt zum Verbleibt beim Mitglied,
- d) Datenschutzerklärung Vorstand.

Änderungen der Anlagen der Datenschutzordnung unterliegen der Beschlussfassung

- der Mitgliederversammlung für die Anlage a),
- der Mitgliederversammlung oder des Vorstands für die Anlagen b) bis d).

§ 3 Einschränkung des Widerrufsrechts der Einwilligungserklärung

Die mit Anlage c) erteilte Einwilligung zur Nutzung der Daten kann jederzeit widerrufen werden. Ausgenommen hiervon sind der Name, die Funktion und die Amtszeit im Vorstand sowie als Kassenwart, um eine lückenlose Führung der Vereinschronik in gedruckter oder elektronischer Form zu gewährleisten. Diese Einschränkungen werden mit der Annahme der Wahl in ein Amt anerkannt.

§ 4 Weitergabe der Daten an Dritte

Die Weitergabe der Daten von Mitgliedern an Dritte ist in der Anlage a) geregelt und erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, Informationspflicht und Außendarstellung des Vereins. Es erfolgt ausdrücklich kein aktiver Drittlandtransfer der Daten. Ausgenommen ist die Übermittlung der IP-Adresse zwecks Betriebs der Internetseite, bei der ein Drittlandtransfer nicht ausgeschlossen werden kann.

§ 5 Löschfristen

Die Löschfristen der Daten sind in Anlage a) geregelt. Die jeweilige Löschfrist kann im Bedarfsfall ausgesetzt werden. Sie beginnt dann erst mit Erlöschen des Bedarfsfalls, beispielsweise nachdem eine gerichtliche oder außergerichtliche Einigung in einem Streitfall erzielt wurde.

§ 6 Übergangsbestimmungen

Bei Eintritt nach Inkrafttreten dieser Datenschutzordnung erfolgt die Einwilligung zur Nutzung der personenbezogenen Daten des Mitglieds gemäß dieser Datenschutzordnung anhand der Anlage c) Einwilligungserklärung zum Datenschutz.

Bei Eintritt vor Inkrafttreten dieser Datenschutzordnung gilt die Einwilligung zur Nutzung der personenbezogenen Daten des Mitglieds gemäß dieser Datenschutzordnung als erteilt, wenn keine anderweitige Rückmeldung mittels der an alle Mitglieder zugestellten Anlage c) Einwilligungserklärung zum Datenschutz erfolgt. Basis hierfür ist die bereits vorliegende Mitteilung personenbezogener Daten des Mitglieds (z.B. im Rahmen des Aufnahmeantrags) sowie die bisherige unwidersprochene Verfahrensweise.

§ 7 Inkrafttreten

Die Datenschutzordnung tritt mit Annahme durch die Mitgliederversammlung sofort in Kraft. Änderungen der Datenschutzordnung treten, soweit nicht ausdrücklich anders beschlossen, zum neuen Geschäftsjahr in Kraft.

Durch Beschluss der Mitgliederversammlung am 30.03.2019 wurde diese Datenschutzordnung genehmigt.

DER VORSTAND



Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung | Verarbeiter | Betroffene Personen | Daten | Empfänger | Löschfristen ¹⁾ |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|--|---|---|
| Mitgliederverwaltung | Verwaltung der Vereinsmitglieder | Vorstand, Kassenwart | Mitglieder | Name, Adresse, Telefon, eMail-Adresse, Geburtstag, Eintrittsdatum, Ende der Mitgliedschaft, Foto | keine | 2 Jahre nach Ende der Mitgliedschaft ²⁾ |
| Buchführung | Verwaltung der Mitgliedsbeiträge, Erstattung von Auslagen | Vorstand, Kassenwart | Mitglieder | Name, Bankverbindung | Bank, Steuerberater | 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) |
| Protokolle | Verwaltung und Dokumentation der Vereinsgeschäfte | Vorstand | Mitglieder | Name, Eintrittsdatum, Ende der Mitgliedschaft, Wahlergebnisse, Funktion | Mitglieder, Vorstand, Kassenwart, Finanzamt, Amtsgericht, Notar | keine |
| Zutrittsberechtigung | kostenloser Zutritt zum Vereinsgelände | Hannoversches Straßenbahnmuseum | Mitglieder | Name, Foto | Hannoversches Straßenbahnmuseum | Ende der Mitgliedschaft |
| Museumsdienst | Telefonliste für Museumsdienst | Vorstand | Mitglieder | Name, Telefon | Mitglieder | Ende der Mitgliedschaft |
| Museumsdienst | Erinnerung an Museumsdienst | Vorstand | Mitglieder | Name, eMail-Adresse | Mitglieder | Keine Speicherung |
| Betrieb der Internetseite | Außendarstellung | Webmaster | Besucher der Internetseite | IP-Adresse | googleapis.com ³⁾ | keine Speicherung |
| Bekanntgabe Ansprechpartner | Mitgliedern und Außenstehenden die Kontaktaufnahme ermöglichen | Vorstand, Webmaster | Vorstand, Kassenwart, Webmaster | Name | Internet, Aushang | unverzüglich nach Ausscheiden aus dem Amt |
| Bekanntgabe Ansprechpartner | Vertragspartnern die Kontaktaufnahme ermöglichen | Vorstand, Kassenwart | Vorstand, Kassenwart | Name | Vertragspartner | gemäß den Regelungen der betreffenden Vertragspartner |
| Vereinschronik | Führung der Vereinschronik | Vorstand | Vorstand, Kassenwart | Name, Funktion, Amtszeit | Vereinschronik | keine ⁴⁾ |
| Kontakt mit Mitgliedern aufnehmen | Antrag auf Einberufung einer außerordentlichen Versammlung | Antragsteller | Mitglieder | Name, Adresse | Antragsteller | unverzüglich nach Einreichung oder Verwerfung des Antrags |

- 1) Die Löschfrist kann gemäß § 5 der Datenschutzordnung im Bedarfsfall ausgesetzt werden, beispielsweise bis eine gerichtliche oder außergerichtliche Einigung in einem Streitfall erzielt wurde.
- 2) Die Löschfrist beginnt nach Ablauf des Geschäftsjahres, in dem die Mitgliedschaft endet. Ausgenommen sind Daten, für die abweichende Löschfristen oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen gelten (Buchführung).
- 3) Bei der Übermittlung der IP-Adresse zwecks Betriebs der Internetseite kann ein Drittlandtransfer nicht ausgeschlossen werden.
- 4) Das Widerrufsrecht der Einwilligungserklärung ist gemäß § 3 der Datenschutzordnung für Mitglieder des Vorstands diesbezüglich eingeschränkt, um eine lückenlose Führung der Vereinschronik zu ermöglichen.



Aufnahmeantrag / Einwilligungserklärung zum Datenschutz

Name, Vorname(n) und Geburtsdatum

Adresse

Telefon

eMail-Adresse

IBAN

Mit Angabe der IBAN stimme ich der Teilnahme am Lastschriftverfahren zu. Bei Änderung meiner Bankverbindung werde ich die neue Bankverbindung unverzüglich dem Kassenwart mitteilen. Der Mitgliedsbeitrag wird im Monat Januar eingezogen, ohne dass dies vorab angekündigt wird. Bei Eintritt nach dem 1. Januar wird der Mitgliedsbeitrag anteilig berechnet.

Die Mandatsreferenz wird mit der Bestätigung der Mitgliedschaft mitgeteilt.

Aufnahmeantrag

Hiermit beantrage ich die Aufnahme in das Norddeutsche Museum für HiFi- und Studioteknik als (bitte ankreuzen)

- | | | |
|-----------------------|-------------------------------|---|
| <input type="radio"/> | ordentliches Einzelmitglied | Jahresbeitrag 90,00 EUR |
| <input type="radio"/> | ordentliches Mitglied Familie | Jahresbeitrag 135,00 EUR |
| <input type="radio"/> | förderndes Einzelmitglied | Jahresbeitrag 60,00 EUR oder _____ EUR |
| <input type="radio"/> | förderndes Mitglied Familie | Jahresbeitrag 90,00 EUR oder _____ EUR |
| <input type="radio"/> | juristische Person | Jahresbeitrag 120,00 EUR oder _____ EUR |

Hiermit erkenne ich die Vereinssatzung an.

Einwilligungserklärung zum Datenschutz

- Ja (bitte ankreuzen), ich bin damit einverstanden, dass meine obenstehenden Daten zum Zweck der Information, zur [Kontaktaufnahme](#) und zur Vereinsverwaltung genutzt werden.

Mir ist bewusst, dass diese Einwilligung freiwillig ist und jederzeit ganz oder teilweise widerrufen werden kann. Der Widerruf ist formlos schriftlich den aktuellen Vorstand zu richten.

Bei Widerruf oder Ende der Mitgliedschaft wird das Norddeutsche Museum für HiFi- und Studioteknik e.V. die betreffenden Daten nicht mehr nutzen bzw. löschen.

Das Informationsblatt zur Einwilligungserklärung zum Datenschutz habe ich erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift des Einwilligenden oder Erziehungsberechtigten

Vom Vorstand auszufüllen:

Mitgliedsnr.

Datum

Unterschrift



Norddeutsches Museum für HiFi- und Studioteknik e.V.

Einwilligungserklärung zum Datenschutz Informationsblatt zum Verbleibt beim Mitglied

Informationen zur Datenerhebung gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Das Norddeutsche Museum für HiFi- und Studioteknik e.V. erhebt Ihre Daten zum Zweck der Vereinsverwaltung, zur Kontaktaufnahme und zur Information.

Die Datenerhebung und Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage der von Ihnen erteilten Einwilligung gemäß der Datenschutzgrundverordnung unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nur in dem von Ihnen erlaubten Umfang oder den gesetzlichen Bestimmungen statt.

Die Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sowie den Regelungen der Datenschutzordnung gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind.

Sie sind berechtigt, der Verwendung Ihrer Daten zu widersprechen bzw. die Einwilligungserklärung zu widerrufen. Der Widerspruch bzw. Widerruf ist formlos schriftlich an den aktuellen Vorstand zu richten. Ausgenommen hiervon sind der Name, die Funktion und die Amtszeit im Vorstand sowie als Kassenwart, um eine lückenlose Führung der Vereinschronik zu gewährleisten. Diese Einschränkungen werden mit der Annahme der Wahl in ein Amt anerkannt.

Weiterhin haben Sie das Recht, Auskunft über die über Sie gespeicherten Daten zu verlangen, sowie die Berichtigung bzw. die Löschung fehlerhafter Daten zu fordern.



Datenschutzerklärung Vorstand

Die einschlägigen gesetzlichen Vorschriften verlangen, dass personenbezogene Daten – also alle Informationen, die sich auf einen benannten oder identifizierbaren Menschen beziehen – so verarbeitet werden, dass die Rechte der durch die Verarbeitung betroffenen Personen auf Vertraulichkeit und Integrität ihrer Daten gewährleistet werden.

Daher ist es auch nur gestattet, personenbezogene Daten in dem Umfang und in der Weise zu verarbeiten, wie es zur Erfüllung der übertragenen Aufgaben erforderlich ist.

Nach diesen Vorschriften ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt oder unrechtmäßig zu erheben, zu nutzen, weiterzugeben oder sonst zu verarbeiten. Gleichfalls ist es untersagt, absichtlich oder unabsichtlich die Sicherheit der Verarbeitung in einer Weise zu verletzen, die zur Vernichtung, zum Verlust, zur Veränderung, zur unbefugten Offenlegung oder zu unbefugtem Zugang führt.

Verstöße gegen die Datenschutzvorschriften können ggf. mit Geldbuße, Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Entsteht der betroffenen Person durch die unzulässige Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten ein materieller oder immaterieller Schaden, kann ein Schadenersatzanspruch entstehen.

Verpflichtungserklärung

Ich _____ (Vorname, Name) verpflichte mich, im Rahmen meiner Tätigkeit im Vorstand oder als Kassenwart des Norddeutschen Museums für HiFi- und Studioteknik e.V. personenbezogene Daten vertraulich zu behandeln und ausschließlich zur Erfüllung der mir übertragenen Aufgaben zu verarbeiten.

Diese Datenschutzverpflichtung besteht auch nach Beendigung meiner Tätigkeit als Vorstand oder Kassenwart fort.

Darüber hinaus verpflichte ich mich, nach Ausscheiden aus dem Vorstand oder als Kassenwart die mir im Rahmen meiner Tätigkeit als Vorstand oder Kassenwart des Norddeutschen Museums für HiFi- und Studioteknik e.V. zur Kenntnis gelangten oder zur Verarbeitung überlassenen personenbezogenen oder sonstigen vertraulichen Daten und Informationen unverzüglich an meinen Nachfolger oder Stellvertreter zu übergeben und die übrigen in meinem Besitz verbliebenen Originale und Kopien spätestens nach 6 Monaten in geeigneter Weise zu vernichten.

Ort, Datum

Unterschrift